

ESCOLA

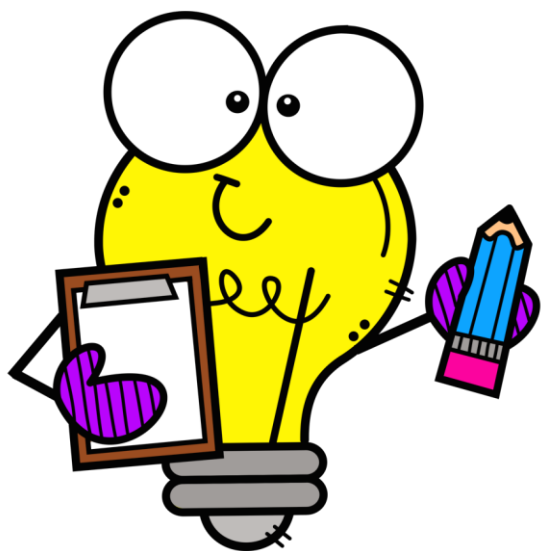
NOME:

TURMA:

DATA: / /

CARACTERÍSTICAS

- Comunicação pessoal;
- Possui destinatário específico;
- Expressa emoções, pensamentos, sentimentos e informações pessoais



CARTA

A carta é um gênero textual que consiste em uma mensagem escrita que uma pessoa envia para outra. Geralmente, é utilizada para expressar sentimentos, compartilhar informações, fazer pedidos, agradecer, contar histórias pessoais ou trocar ideias. A carta pode ser escrita à mão ou digitada e é enviada por correio, entregue pessoalmente ou até mesmo enviada por meios eletrônicos, como e-mail. É uma forma de comunicação escrita que permite uma conexão mais pessoal e afetiva entre remetente e destinatário. Na carta, é comum utilizar saudações, expressões de cortesia e despedidas. É um gênero flexível, pois pode ter diferentes estilos, formatos e finalidades, de acordo com a intenção do escritor.

PASSOS PARA ESCREVER UMA CARTA:

1. Identificar o destinatário e colocar a data e o local de escrita.
2. Definir o objetivo e a mensagem que será transmitida.
3. Organizar as ideias em um rascunho ou esboço.
4. Iniciar a carta com uma saudação.
5. Desenvolver o corpo da carta, utilizando uma linguagem adequada ao tipo da carta escolhido.
6. Finalizar a carta com uma despedida apropriada.
7. Assinar a carta.

- O QUE É UMA CARTA?

ESCOLA

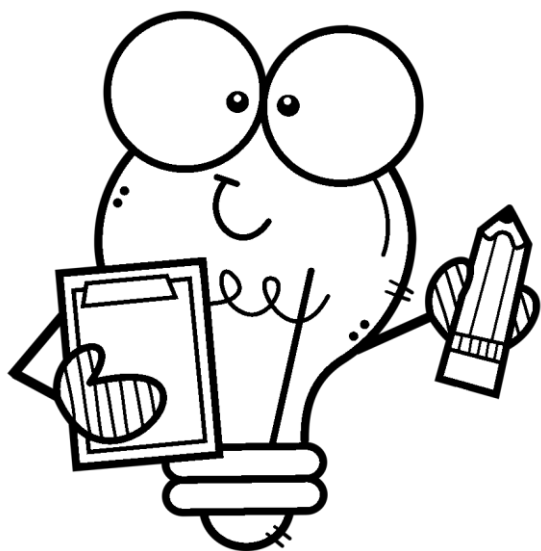
NOME:

TURMA:

DATA: / /

CARACTERÍSTICAS

- Comunicação pessoal;
- Possui destinatário específico;
- Expressa emoções, pensamentos, sentimentos e informações pessoais



CARTA

A carta é um gênero textual que consiste em uma mensagem escrita que uma pessoa envia para outra. Geralmente, é utilizada para expressar sentimentos, compartilhar informações, fazer pedidos, agradecer, contar histórias pessoais ou trocar ideias. A carta pode ser escrita à mão ou digitada e é enviada por correio, entregue pessoalmente ou até mesmo enviada por meios eletrônicos, como e-mail. É uma forma de comunicação escrita que permite uma conexão mais pessoal e afetiva entre remetente e destinatário. Na carta, é comum utilizar saudações, expressões de cortesia e despedidas. É um gênero flexível, pois pode ter diferentes estilos, formatos e finalidades, de acordo com a intenção do escritor.

PASSOS PARA ESCREVER UMA CARTA:

1. Identificar o destinatário e colocar a data e o local de escrita.
2. Definir o objetivo e a mensagem que será transmitida.
3. Organizar as ideias em um rascunho ou esboço.
4. Iniciar a carta com uma saudação.
5. Desenvolver o corpo da carta, utilizando uma linguagem adequada ao tipo da carta escolhido.
6. Finalizar a carta com uma despedida apropriada.
7. Assinar a carta.

- O QUE É UMA CARTA?

ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /

AMIGO PRÓXIMO



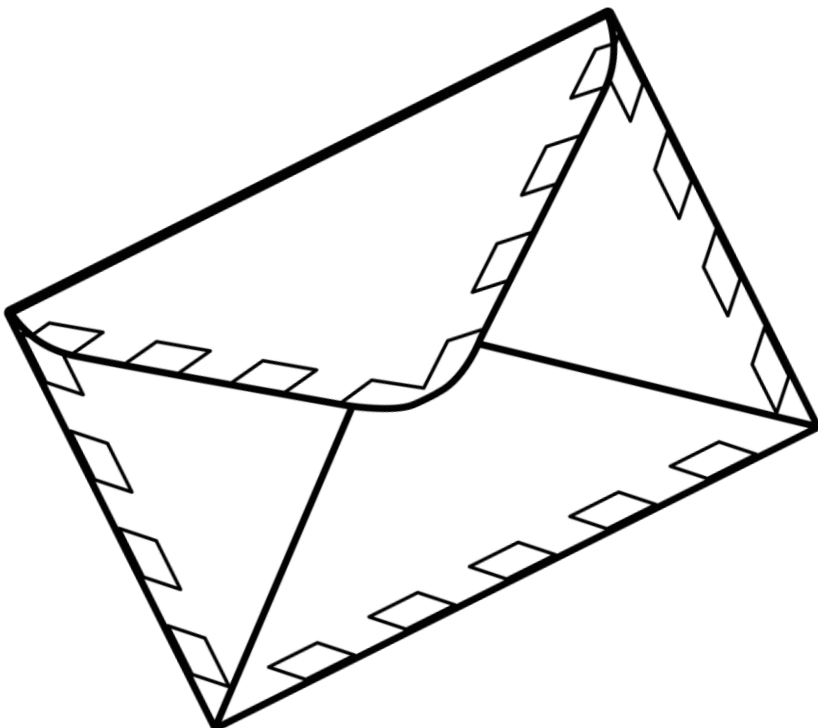
São Paulo, 16 de Julho de 2023.

Querido João,

Como vai, meu amigo? Espero que esta carta o encontre bem.

Queria apenas dizer o quanto valorizo nossa amizade. Estou ansioso para nos encontrarmos em breve e compartilharmos mais momentos divertidos juntos. Me lembro de nossas aventuras e sinto uma saudade enorme. Cuide-se e até logo!

Abraços, Carlinhos

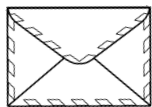


ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /



AMIGO PRÓXIMO



a) Quando foi escrita a carta?

b) Onde a carta foi escrita?

c) Para quem é destinada a carta?

d) Quem é o remetente da carta?

e) O que o remetente expressa sobre a amizade na carta?

f) Qual é o sentimento do remetente em relação aos momentos compartilhados?

g) O que o remetente espera fazer em breve com João?

h) Qual é a despedida usada na carta?

i) Como o remetente assina a carta?

j) Qual é o tom geral da carta?

ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /

PROFESSOR

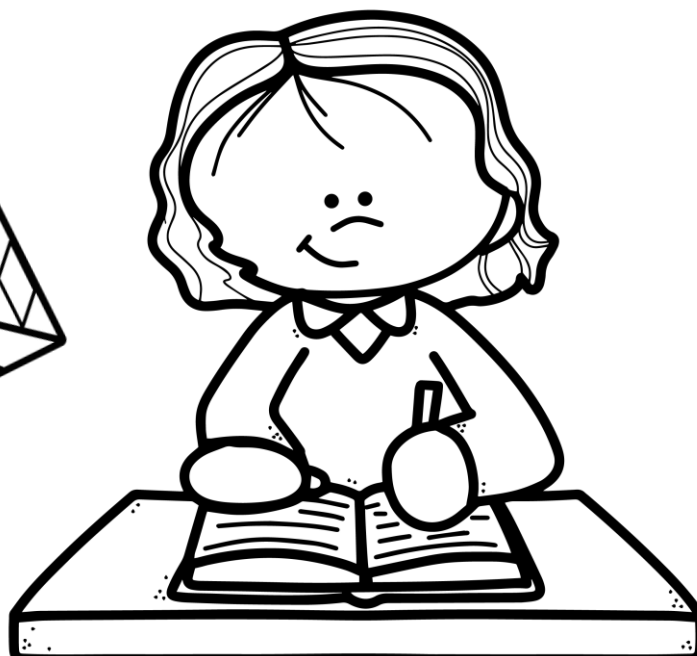
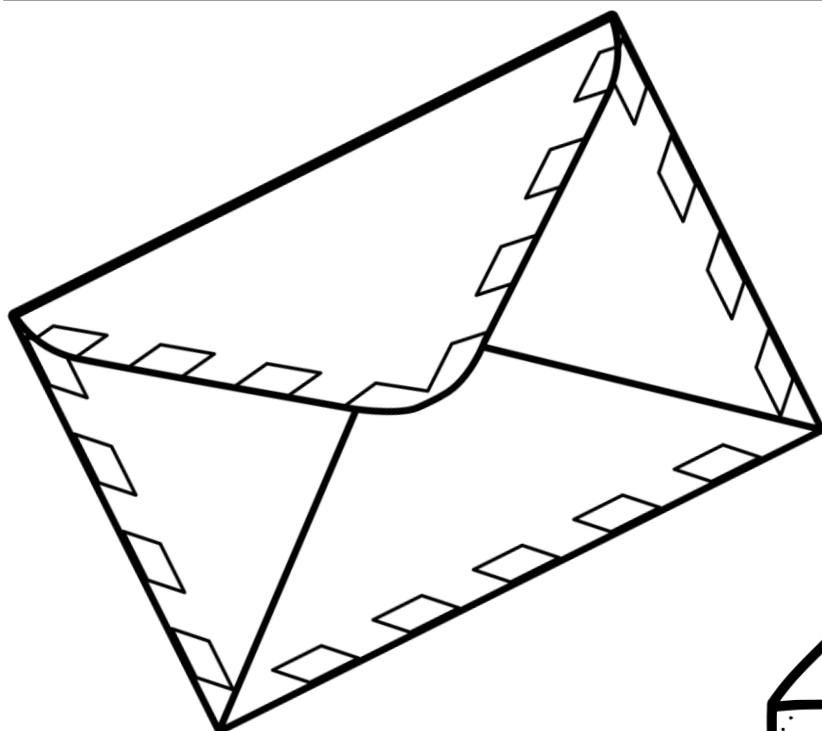


Rio de Janeiro, 21 de Julho de 2023.

Prezada Professora Maria,

Espero que esta carta a encontre com saúde e motivação para o novo semestre letivo. Gostaria de expressar minha gratidão por seus ensinamentos e dedicação em sala de aula. Sua paixão pela educação é inspiradora. Estou ansioso para aprender mais com você neste período. Até logo.

Atenciosamente, Fernanda

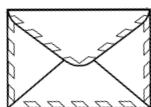


ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /



PROFESSOR



a) Quando foi escrita a carta?

b) Onde a carta foi escrita?

c) Para quem é destinada a carta?

d) Quem é o remetente da carta?

e) O que o remetente expressa sobre a professora Maria na carta?

f) Qual é a expectativa do remetente em relação ao novo semestre letivo?

g) Que tipo de relação o remetente tem com a professora Maria?

h) Qual é a despedida usada na carta?

i) Como o remetente assina a carta?

j) Qual é o tom geral da carta?

ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /

EMPRESA



Brasília, 05 de Outubro de 2023.

Prezados senhores da ABC Ltda.,

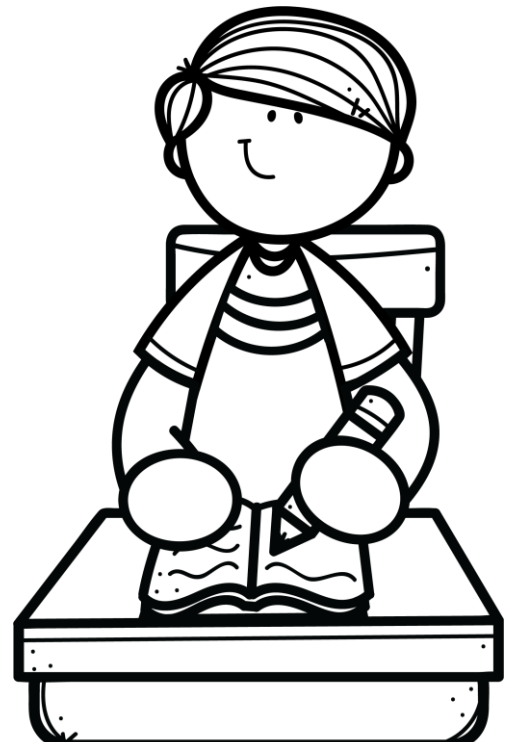
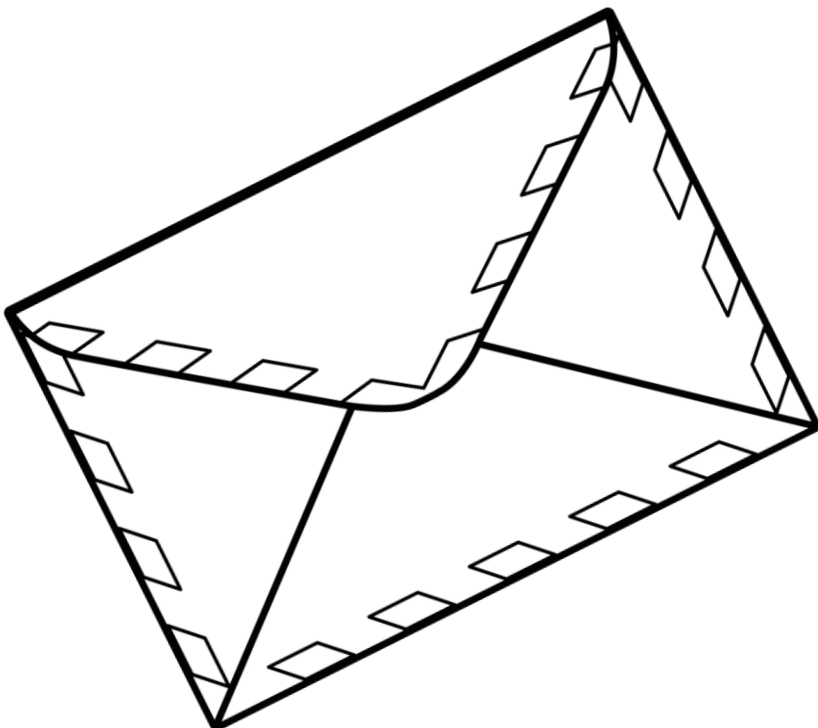
Em nome da nossa empresa, gostaria de expressar nosso interesse em estabelecer uma parceria comercial com a ABC Ltda.

Acreditamos que nossos produtos e serviços complementam-se perfeitamente, e essa colaboração pode trazer benefícios mútuos.

Aguardamos ansiosamente a oportunidade de discutir as possibilidades de colaboração em uma reunião pessoalmente.

Até breve.

Atenciosamente, Lucas Santos - DEF Ltda.

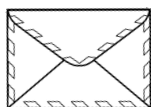


ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /



EMPRESA



a) Quando foi escrita a carta?

b) Onde a carta foi escrita?

c) Para quem é destinada a carta?

d) Quem é o remetente da carta?

e) Qual é o propósito da carta?

f) Como o remetente descreve a complementaridade entre os produtos e serviços das duas empresas?

g) O que o remetente espera da parceria comercial?

h) Qual é a próxima etapa proposta pelo remetente?

i) Como o remetente assina a carta?

j) Qual é o tom geral da carta?

ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /

FAMILIAR

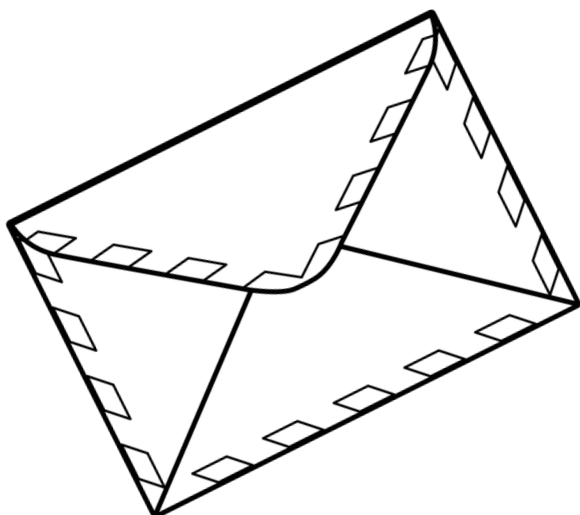


Cuiabá, 12 de Outubro de 2023.

Querida Tia Ana,

Espero que esta carta a encontre cheia de alegria e saúde. Gostaria de aproveitar esta oportunidade para agradecer por todo o apoio e carinho que você tem demonstrado à nossa família. Sua presença em nossas vidas é verdadeiramente especial. Espero revê-la em breve e poder compartilhar mais momentos felizes juntos. Não demore para vir em nossa casa. Beijos

Com amor, Carol

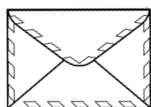


ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /



FAMILIAR



a) Quando foi escrita a carta?

b) Onde a carta foi escrita?

c) Para quem é destinada a carta?

d) Quem é o remetente da carta?

e) O que o remetente expressa sobre a tia Ana na carta?

f) O que o remetente espera fazer quando reencontrar a tia Ana?

g) Qual é o convite implícito na carta?

h) Como o remetente se despede na carta?

i) Como o remetente assina a carta?

j) Qual é o tom geral da carta?

ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /

AUTORIDADE

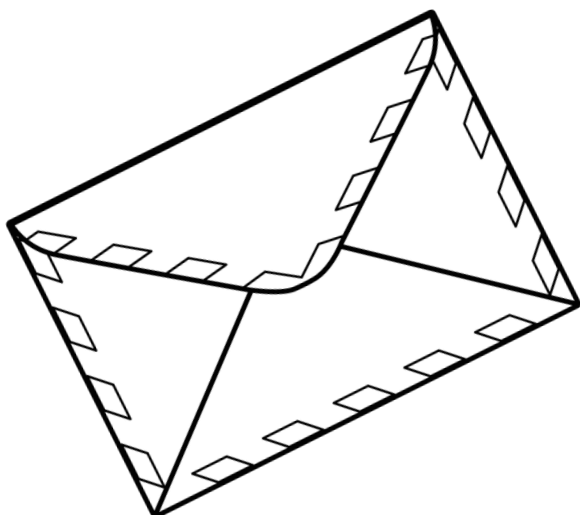


Salvador, 1 de Dezembro de 2023.

Excelentíssimo Sr. Presidente,

Em nome da população que represento, venho por meio desta carta expressar minha preocupação com a situação atual. Gostaríamos de solicitar sua atenção para a questão da segurança pública, que tem se tornado cada vez mais urgente. Esperamos que medidas adequadas sejam tomadas para garantir a tranquilidade e o bem-estar de todos os cidadãos.

Respeitosamente, Janaina Fonseca

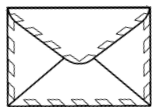


ESCOLA

NOME:

TURMA:

DATA: / /



AUTORIDADE



a) Quando foi escrita a carta?

b) Onde a carta foi escrita?

c) Para quem é destinada a carta?

d) Quem é o remetente da carta?

e) Qual é a preocupação expressa na carta?

f) Qual é o pedido feito na carta?

g) Qual é o objetivo da carta?

h) Como o remetente se despede na carta?

i) Como o remetente assina a carta?

j) Qual é o tom geral da carta?



DIREITOS AUTORAIS E USO DO MATERIAL

Material gratuito para uso pedagógico



Este material pertence ao site **atividadesdealfabetizacao.com.br** e é oferecido gratuitamente para apoiar o trabalho dos professores.



Site oficial: <https://atividadesdealfabetizacao.com.br/>



VOCÊ PODE

- ✓ Baixar e imprimir para usar com seus alunos.
- ✓ Utilizar em sala de aula, reforço escolar e tarefas pedagógicas.
- ✓ Compartilhar com outros professores apenas o link oficial do blog.



NÃO É PERMITIDO

- ✗ Vender, revender ou incluir este material em produtos pagos.
- ✗ Publicar o PDF completo em sites, blogs, grupos, drives ou redes sociais.
- ✗ Remover créditos, logotipo, endereço do site ou marcas de autoria.
- ✗ Alterar o material e redistribuir como se fosse de sua autoria.
- ✗ Copiar as atividades para criar apostilas, cursos ou novos arquivos para distribuição.



Gratidão por respeitar os direitos autorais e valorizar a criação de materiais educativos gratuitos.

